

راهنمای گردش کار درخواست تصویب موضوع کارشناسی

مرحله اول

از منوی کاربر «پیشخوان خدمت» را انتخاب نمایید.

مرحله دوم

از منوی پیشخوان خدمت «درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی» را انتخاب نمایید.

مرحله سوم

«درخواست جدید» را انتخاب و موارد مورد نیاز را تکمیل نمایید.

مرحله چهارم

در صفحه باز شده کد درس پروژه نهایی را در گزینه «شماره درس» با استفاده از علامت سوال ثبت نمایید.

مرحله پنجم

در قسمت «نوع درخواست» از کشوی مورد نظر گزینه «تعیین موضوع» را انتخاب و ثبت نمایید.

مرحله ششم

در قسمت «زمینه علمی» از کشوی مورد نظر گزینه «هنر و معماری» را انتخاب و ثبت نمایید.

مرحله هفتم

در قسمت «عنوان فارسی» عنوان پروژه نهایی را به صورت فارسی و لاتین ثبت نمایید.

مرحله هشتم

در قسمت «اساتید» نام استاد راهنما را در مستطیل تایپ و با استفاده از علامت سوال استاد راهنما را انتخاب نمایید.

مرحله نهم

پس از اجرای مراحل فوق روی گزینه «ایجاد» را کلیک نموده و بعد با کلیک بر روی گزینه «بازگشت» در سمت چپ صفحه خارج شوید.

مرحله دهم

در مرحله پایانی در قسمت عملیات، بر روی آیکن تائید و ارسال «تیک سبز رنگ» کلیک نموده و درخواست خود را ثبت نمایید.